

労働組合のための簿記会計講座

全6回（基礎編4回・応用編2回）

6月7日(木)～7月12日(木)（毎週木曜日） 午後7時～9時

●受講料 通し受講12,000円、基礎編のみ10,000円、応用編のみ5,000円

●定員 25名

●その他

【応用編】はwi-fi対応のノートパソコンを持参（バッテリーチェックも忘れずに）して下さい。またノートパソコンの有償レンタル対応も致します。ご相談下さい。

音声受講等はありません。

基礎編 会場：東京労働会館地階

- ①6月7日(木) 基礎編(1)「一般会計の基礎と労働組合会計の特徴」 講師：粕谷幸男税理士
労働組合の金銭管理から収支計算書と財産目録を作成するための考え方とその仕組みをマスターしましょう。
- ②6月14日(木) 基礎編(2)「労働組合会計の実践」 講師：粕谷幸男税理士
組合経費の支出だけでなく、資産購入のための支出、収支計算書と貸借対照表の作成のための考え方、ルールを学びましょう。
- ③6月21日(木) 基礎編(3)「会計処理規定のポイント」 講師：粕谷幸男税理士
本部支部会計、特別会計、予備費の流用等の会計処理、予算と決算の差異の意味についての理解を深め、会計処理の考え方を学びましょう。
- ④6月28日(木) 基礎編(4)「労働組合会計と会計監査」 講師：井上徹二公認会計士
組合費の収入・支出の適正性・妥当性、会計報告書の正確性をチェックし検証する役割を果たすのが「会計監査」です。組合会計の特徴、会計監査の役割、具体的な監査の手法、監査の重要な項目などを学びましょう。

応用編 会場：全労連会館3階

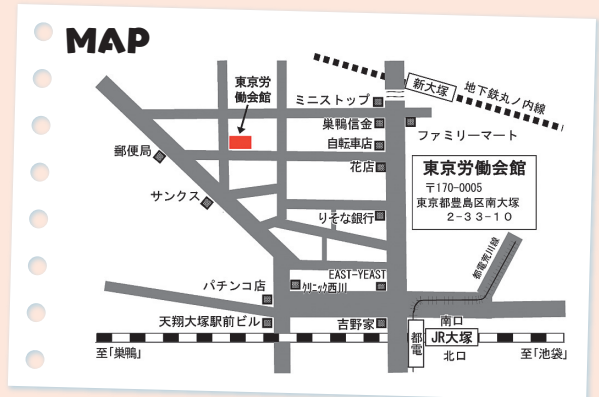
- ⑤7月5日(木) 応用編(1)「単式簿記と複式簿記」
講師：企業組合コンピュータユニオン横山南人講師
前半は単式簿記の実践として、Microsoft Access（データベースソフト）を利用して作られた会計処理の操作の実際を体験します。
後半は、複式簿記の実例としてインターネットを利用した会計処理サービスであるWeb会計の利用方法を説明します。
- ⑥7月12日(木) 応用編(2)
「複式簿記で簡単会計処理～コンピュータユニオンweb会計を使ってみよう～」
講師：企業組合コンピュータユニオン神田正弘講師
Web会計を利用した会計処理を実際に体験します。伝票データを入力し、仕訳日記帳をPDFファイルで入力内容を確認します。
また総勘定元帳をはじめ各種帳簿類をPDFファイルで内容を確認し、さらに貸借対照表や収支計算書などの決算書類もPDFファイルで確認します。

- ①6月7日(木) 基礎編(1)
 - 「一般会計の基礎と労働組合会計の特徴」
 - *収支計算書の原理
 - *貸借対照表の仕組
 - *仕訳の手順
 - ※労組会計の特徴と「労働組合会計基準」
 - ・収支、剰余金、減価償却
 - ※単式簿記と複式簿記
 - ※複式簿記の優位性

- ②6月14日(木) 基礎編(2)
 - 「労働組合会計の実践」
 - *収支計算書を作成してみよう
 - *貸借対照表を作成してみよう

- ③6月21日(木) 基礎編(3) 「会計処理規定のポイント」
 - *予算と決算の差異
 - *本部・支部の会計
 - *特別会計
 - ・繰入金、仮払い、予備費の流用、金銭の出納と会計、未収組合費は計上しない、固定資産の処理等

- ④6月28日(木) 基礎編(4) 「労働組合会計と会計監査」
 - *会計監査の任務
 - ・組合財産の適否、金銭出納の適否、現金・預金の確認、予算の執行の適否、費目別の使途の適否、物品購入の適否
 - *会計監査の方法
 - 1.組合財産の適否の監査、2.金銭出納の適否の監査、3.現金・預金、借入金の確認、4.予算の執行の適否の監査、5.費目別の使途の適否の監査、6.物品購入の適否の監査、7.その他…組合費の納入率、表示の妥当性
 - *会計監査の観点



応用編

決算期にあわてない！ 日ごろの実務処理がもっとラクになる！

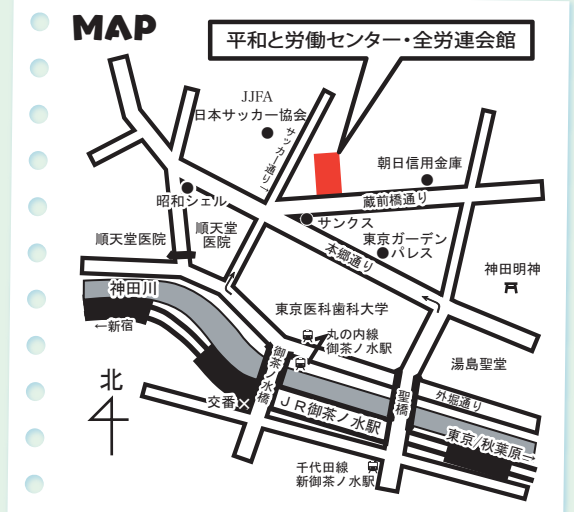
- ⑤7月5日(木) 応用編(1) 「単式簿記と複式簿記」
 - *アクセスプレートをダウンロードし単式簿記を実践します
 - *企業組合コンピュータユニオンweb会計の利用方法と導入実践

- ⑥7月12日(木) 応用編(2) 「複式簿記で簡単会計処理～コンピュータユニオンweb会計を使ってみよう～」
 - *コンピュータユニオンweb会計にアクセスし複式簿記を実践します

web会計導入時に…

「応用編受講生」
特典あり！

- 初期費用(10,800円)が無料
- 初年度の基本利用料金(3240円/月)が6ヵ月間無料
- 会計制作費用が50%OFF



【申込み先】 東京学習会議 メール：gakusyukaigi@gmail.com 電話：03-5842-5646 FAX：03-5842-5647

東京労働学校 第134期「労働組合のための簿記会計講座」 受講申込書 03-5842-5647 までFAXして下さい

名前			男・女	年齢	才
住所	〒				
電話	携帯：	自宅：			
メール					
申込内容	①通し受講	②基礎編のみ	③応用編のみ		
(あれば) 労組・団体名					